

Protokół nr 18
z posiedzenia Zarządu SM „STROP” z dnia 14.08.2024 r.

Obecni:

Zgodnie z załączoną listą obecności.

Porządek obrad:

1. Omówienie spraw organizacyjnych.
2. Sprawy różne Działu ADM.
3. Sprawy różne Działu Technicznego.
4. Omówienie założenia do inwentaryzacji z 2024r.

Ad. 1. Omówienie spraw organizacyjnych.

Obecni na posiedzeniu Zarządu omówili sprawy organizacyjne oraz plan pracy na drugą połowę roku 2024, w tym:

- 1.1. planowane Zebrania Mieszkańców; Kierownik ADM uwzględniając potrzeby poszczególnych nieruchomości przedstawi harmonogram zebrań poczynając od września (z uwzględnieniem Osiedla Nasielska, Osiedla Żytnia, w których zebrania mają być powtórzone);
- 1.2. posiedzenie Rady Nadzorczej odbędzie się 23. IX.br., na którym przyjęty zostanie plan pracy Rady do końca 2024 roku, podsumowane koszty półrocza, ewentualnie korekty planu 2024 w zakresie GZM i planów remontowych;
- 1.3. Kierownicy działów ADM i Technicznego do końca sierpnia przeanalizują: wykonanie planów remontowych, ewentualne korekty do planu oraz wspólnie z Prezesem Zarządu wykonanie wniosków Zebrań Mieszkańców;
- 1.4. sprawy pracownicze związane z rozwiązaniem umowy o pracy (przejście na emeryturę) w Dziale Technicznym oraz przedłużenia umowy o pracę z administratorem - wniosek kadrowy w dokumentach.

Ad. 2. Sprawy różne Działu ADM.

- 2.1. Zarząd wyraził zgodę na sprzedaż artykułów alkoholowych w lokalu użytkowym 2 Płocka 17. Opinia Rady Osiedla w dokumentach.
- 2.2. Zarząd zaakceptował propozycję ADM dotyczącą wynajmu pod reklamę 4 miejsc postojowych na płycie górnej parkingu Skierniewicka 21.
- 2.3. Kierownik Działu ADM zdał sprawozdanie z zaawansowania prac związanych z wprowadzeniem systemu dozoru strefy parkowania w Osiedlu Kercelak.
- 2.4. Zarząd zlecił wysłanie do Rady Nieruchomości Bellottiego 3b informacji na temat rozpisania „z wolnej ręki” zapytania do wybranych przez Radę firm, projektu zagospodarowania zieleni (rewitalizacji zieleni) części działki tej nieruchomości oraz zapytania w sprawie zadysponowania lokalem funkcyjnym.
- 2.5. Zarząd zlecił przygotowanie ogłoszenia o wynajmie lokalu funkcyjnego w budynku Rozbrat 8, do czasu podjęcia przez mieszkańców decyzji w sprawie dalszego sposobu utrzymania czystości (Firma zewnętrzna - dozorca).

Ad. 3. Sprawy różne Działu Technicznego.

- 3.1. Prezes Zarządu omówił założenia Programu FENIX dotyczącego Funduszy Europejskich z przeznaczeniem na infrastrukturę, klimat i środowisko, który w najbliższych tygodniach ma zostać uruchomiony dla spółdzielni mieszkaniowych. Kierownik Działu Technicznego został zobowiązany do zapoznania się ze szczegółami programu oraz możliwościami uczestnictwa w nim przez Spółdzielnię.
- 3.2. Zarząd wyraził zgodę na podpisanie umowy z firmą Instalacje Sanitarne i Ogrzewcze Furczak Spółka Jawna z siedzibą w Warszawie, w sprawie naprawy instalacji i wymiany zestawu hydroforowego wody bytowej budynku Żytnia 18.
- 3.3. Kierownik Działu Technicznego zreferował aktualne prowadzone tematy, między innymi:
 - / wykonany audyt dotyczy oceny stanu technicznego budynku Dzielna 21; audyt przekazać do Rady Nieruchomości i umówić spotkanie celem jego wstępnego omówienia przez zebranie mieszkańców,
 - / planowanego spotkania z Firmą BMB celem omówienia likwidacji usterek po remoncie balkonów na Osiedlu Górczewska – Narwik,
 - / zlecenie na zaprojektowanie sposobu montażu klimatyzatorów dla mieszkań w nadbudowie budynku Chmielna.

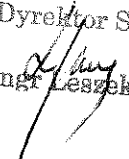
Ad. 4. Omówienie założenia do inwentaryzacji w 2024 roku.

Zarząd zaakceptował wniosek w sprawie likwidacji środków trwałych - oprogramowań komputerowych, modułów i aparatów telefonicznych. Uchwała w załączeniu.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała
Inga Jabłońska-Skwara

Przewodniczył
Prezes Zarządu

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak