

# Spółdzielnia Mieszkaniowa „STROP” poszukuje kandydata na stanowisko Głównej / Głównego Księgowego

## Zakres obowiązków

- Kierowanie i organizowanie pracy Działu Księgowo-finansowego,
- prowadzenie księgowości w spółdzielni, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego,
- nadzór nad dekretowaniem i terminową ewidencją dokumentów księgowych, rozliczanie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- sporządzanie na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej, sprawozdań finansowych wg ustawy o rachunkowości, raportów i bilansów,
- udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej, Walnym Zgromadzeniu,
- dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji VAT, CIT i sprawozdań statystycznych,
- nadzór nad prowadzeniem spraw płacowych pracowników spółdzielni,
- prowadzenie całości dokumentacji wraz z rozliczeniem z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych,
- nadzór nad sporządzaniem deklaracji na podatki lokalne (od nieruchomości) i kontrola terminowego regulowania zobowiązań z tego tytułu,
- nadzór nad wystawianiem faktur VAT,
- nadzór nad właściwym obiegiem, utrzymaniem, przechowywaniem oraz archiwizacją dokumentów księgowych,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, banki, Biegły Rewident, Lustrator, audytorzy i inne),
- przestrzeganie i monitorowanie terminów płatności zobowiązań spółdzielni,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Spółdzielni oraz organy nadzorujące,
- nadzór nad windykacją.

## Wymagania:

- Wykształcenie:
  - wyższe, preferowane ekonomiczne (rachunkowość, finanse); co najmniej 5 letni staż pracy w księgowości w spółdzielni mieszkaniowej, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub
  - średnie z ukończoną, policealną lub pomaturalną szkołą ekonomiczną i co najmniej 7- letnią praktyką w księgowości w spółdzielni mieszkaniowej w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- biegła znajomość prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości;
- znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o własności lokali oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu; przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
- umiejętność zarządzania zespołem.

## **O nas**

- Spółdzielnia zarządza i administruje 27 nieruchomościami wydzielonymi organizacyjnie i gospodarczo, w tym 49 budynkami zlokalizowanymi w dzielnicach m. st. Warszawy – Wola, Śródmieście, Ochota, Ursynów, Praga Południe, Bemowo i Bielany oraz 2 wspólnotami mieszkaniowymi,
- księgowość pracuje na programie operacyjnym firmy PROBIT.

~~Prezes Zarządu  
Dyrektor Spółdzielni~~  
mgr Leszek Jedynak