

Uchwała nr 1/16/18
Zarządu SM „STROP”
z dnia 21.03.2018r.

w sprawie: zmiany do Uchwały nr 16/16 Zarządu SM „STROP” z dnia 07.09.2016 r. w sprawie zatwierdzenia zasad podziału kosztów eksploatacji i utrzymania części poszczególnych nieruchomości na osiedlu Kercelak, z uwzględnieniem nieruchomości Bellottiego 5 i 5A oraz Dzielnej 21, Kacza I i Wolność 3A.

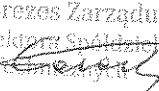
§ 1

Zarząd Spółdzielni zatwierdza zmiany w sprawie podziału kosztów udostępnienia płyty górnej garażu Bellottiego 5A oraz podziału kosztów utrzymania i eksploatacji latarni osiedlowych, zgodnie z wnioskiem Rad Nieruchomości terenu objętego wnioskiem, według załączników do niniejszej uchwały, które stanowią:

1. Podział kosztów udostępnienia płyty górnej garażu Bellottiego 5A, według załącznika nr 1 będą ponosiły:
50% nieruchomości: Dzielna 21, Wolność 6, Bellottiego 1, 3, 3b (podział wg. pum.)
50% - strefa II ograniczonego systemu parkowania.
2. Rozliczenie kosztów energii elektrycznej oświetlenia terenu oraz kosztów konserwacji, remontów i napraw latarni będzie odbywało się według przyporządkowania latarni do określonego terenu w sposób określony w załączniku nr 2.
3. Tereny zielone Osiedla Kercelak będą finansowane przez nieruchomości, do których przynależy teren. Wzajemne rozliczenia kosztów terenu nieruchomości Bellottiego 1, Bellottiego 3, Bellottiego 3b oraz Wolność 6 pozostają bez zmian.
4. Koszty placu zabaw będą obejmowały konserwację oraz niezbędne naprawy oraz przeglądy techniczne.
5. Na wniosek Rad Nieruchomości zmieniono układ tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały Zarządu w ten sposób, że podzielono ją na 2 części. W pierwszej części (Zał. nr 1A) zawierając tylko koszty Osiedla Kercelak, w drugiej części (Zał. nr 1B) koszty wspólne terenów z ustanowioną służebnością.

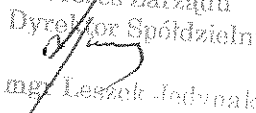
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia **01.01.2018 r.**

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Gałach

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Kłopotowska Katarzyna

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jodłowski

Uchwała nr 4/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 30.05.2018 r.

w sprawie: zatwierdzenia nowej ceny 1m³ zimnej wody wraz ze ściekami oraz prognozowanej ceny podgrzania 1m³ wody w budynkach SM „STROP”.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

§ 1

1. Zatwierdzić nową cenę 1m³ zimnej wody (wraz ze ściekami) w wysokości brutto **9,85 zł/m³** tj. w wysokości netto 9,12 zł/m³, dla wszystkich budynków SM „STROP” w Warszawie, w związku ze zmianą taryfy MPWiK za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, przyjętą Decyzją WA.RET.070.1.177.3.2018 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 24 kwietnia 2018 r.
2. Uśrednić cenę wody do poziomu 11,20 zł/m³ (brutto) tj. 10,37 zł/m³ (netto) do celów indywidualnego rozliczenia z użytkownikami lokali kosztów zużycia wody za okres 01.01.2018r. - 30.06.2018r.

§ 2

Zatwierdzić prognozowaną cenę podgrzania 1m³ wody do ustalenia zaliczek na poczet zużycia ciepłej wody, dla lokali mieszkalnych i użytkowych we wszystkich budynkach SM „STROP”, według załączonej tabeli, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą **od 1 lipca 2018 r.**

Wiceprezes
Główna Kasa
Bogusław Kopeć
Bogusław Kopeć

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni
mgr Leszek Jedynak
mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 5/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 30.05.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy projektu wykonawczego wymiany instalacji z.w. i c.w. oraz cyrkulacji w budynku przy ul. Skierniewickiej 21 w Warszawie.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

§ 1

1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 29 maja 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy **INTER - PROJEKT Daniel Klonowski**, z siedzibą w Warszawie (00-384), ul. Dobra 5/4, NIP 744-133-97-54, REGON: 141437377, jako Wykonawcę projektu wykonawczego wymiany instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji w budynku przy ulicy Skierniewickiej 21 w Warszawie.

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie brutto 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
 Główna Księgowa
[Podpis]
 Bogusława Konec

Prezes Zarządu
 Dyrektor Spółdzielni
[Podpis]
 mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 6/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 30.05.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy wymiany legalizacyjnej ciepłomierzy w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

§ 1

1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 28 maja 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy **Metrona Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-699), ul. Taborowa 4, jako Wykonawcę wymiany legalizacyjnej ciepłomierzy w budynkach SM „STROP” w Warszawie, ujętych w Zapytaniu ofertowym nr 12/2018.

2. Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, przeprowadzić ostateczne negocjacje w zakresie postanowień zawieranej umowy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
 Główna Księgowa
[Podpis]
 Bogusława Konec

Prezes Zarządu
 Dyrektor Spółdzielni
[Podpis]
 mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 15/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 08.08.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy na wykonanie *INSTALACJI MONITORINGU NA OSIEDLACH MIESZKANIOWYCH KACZA I, KACZA II, WOLNOŚĆ 3A, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „STROP” W WARSZAWIE.*

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

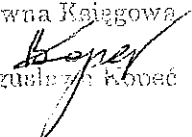
§ 1

1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 07 czerwca 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy „FES” Sp. z o.o. Sp. K. ul. Dolna 33 kod 00-773 Warszawa , jako Wykonawcę projektu wykonawczego instalacji monitoringu na osiedlach mieszkaniowych Kacza I, Kacza II, Wolność 3A w Warszawie.

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie brutto 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Agnieszka Kowalczyk

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedyniak

Uchwała nr 16/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 08.08.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy na wykonanie **PROJEKTU WYKONAWCZEGO WYMIANY PIONÓW I POZIOMÓW INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA W BUDYNKU PRZY UL. EKOLOGICZNEJ 8 W WARSZAWIE.**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

§ 1

1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 04 czerwca 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy „**INTER-PROJEKT**” Daniel Klonowski ul. Dobra 5/4 kod 00-384 Warszawa, jako Wykonawcę projektu wykonawczego wymiany pionów i poziomów instalacji centralnego ogrzewania w budynku przy ul. Ekologicznej 8 w Warszawie.

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie brutto 10 000 zł (8130 zł/netto) (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu,
Główna Księgowa
[Podpis]
Dariusz Gałkowski

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni
[Podpis]
mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 17/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 29.08.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy na wykonanie konserwacji i pogotowia bram i szlabanów i drzwi w zasobach S.M. „STROP”.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

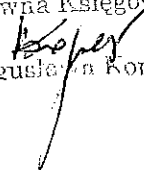
§ 1

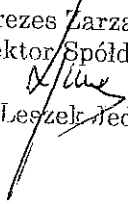
1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 23 sierpnia 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy „ADKLIM” Adam Kołtunowicz, Grotki 7 kod 26-807 Radzanów, jako Wykonawcę projektu wykonawczego konserwacji i pogotowia bram i szlabanów i drzwi w zasobach S.M. „STROP” w Warszawie, ujętych w Zapytaniu ofertowym nr 06/2018.

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie 6500,00 tys zł/netto (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych zero groszy).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Augustyna Konec

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 18/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 19.09.2018 r.

w sprawie: wyznaczenia Koordynatora ds. ochrony danych.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, na podstawie art. 48 Prawa Spółdzielczego z dnia 16 września 1982 r. (tj. Dz. U. Z 2017 r. poz 1560 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

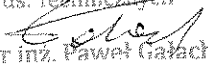
Wyznacza się Panią Beatę Chojnowską na Koordynatora ds. ochrony danych w Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” z siedzibą w Warszawie.

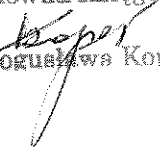
§ 2

Ustala się ramowy zakres zadań Koordynatora ds. ochrony danych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Gałach

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Bogusława Konec

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

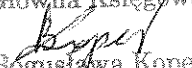
**Zakres działań i obowiązków Koordynatora ds. ochrony danych osobowych
w SM „STROP” z siedzibą w Warszawie.**

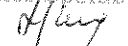
Do Koordynatora ds. ochrony danych osobowych należy w szczególności:

- 1) zapewnianie zapoznania i informowanie ADO, oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO i innych przepisów o ochronie danych oraz Polityki ochrony danych osobowych obowiązującej w Spółdzielni, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego;
- 6) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowywanie w tym zakresie sprawozdań dla Administratora,
- 7) nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych tj. środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem materiałów i dokumentów zawierających dane osobowe we współpracy z ASI w zakresie dotyczącym systemu IT,
- 8) nadzorowanie opracowania i aktualizacji dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, środki ich ochrony oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
- 9) wnioskowanie i opiniowanie wniosków do ADO o nadanie, zmianę lub cofnięcie uprawnień dostępu do danych osobowych oraz pozostałych wniosków dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, a także nadzór w zakresie realizacji tych wniosków,
- 10) nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń we współpracy z ADO, w których przetwarzane są dane osobowe oraz organizacją kontroli przebywających w nich osób,
- 11) zapewnienie przeciwdziałania incydom oraz prowadzenie rejestru incydentów i zagrożeń,

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Góral

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Bogusława Konec

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

19
Uchwała nr...../2018
Zarządu SM „STROP”
z dnia 19 września 2018 r.

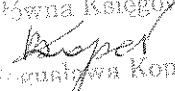
w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej SM „STROP”.

Działając na podstawie § 44 Statutu SM „STROP”, uchwała się co następuje:

1. Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej w SM „STROP” z siedzibą w Warszawie, w treści zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą do konkursów, które zostaną ogłoszone po dniu podjęcia niniejszej uchwały.
3. Do konkursów, w zakresie których postępowanie nie zostało ostatecznie zakończone, przepisy zatwierdzonego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Gajach

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Katarzyna Kopeć

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jeszyński

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej SM „STROP”

§ 1

Zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana jest przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” zwany dalej Zarządem, w celu oceny złożonych ofert w trybie określonym „Regulaminem wyboru Firm świadczących usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” i przedstawienia propozycji wyboru Wykonawcy.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, sekretarza oraz co najmniej 1 członka Komisji - pracownika Spółdzielni, odpowiedzialnego merytorycznie za dany konkurs, wybranych przez Zarząd.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
 - a) organizację prac Komisji,
 - b) zawiadamianie członków Komisji za pośrednictwem sekretarza o miejscu i terminie posiedzeń Komisji,
 - c) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
 - d) podpisywanie protokołów z posiedzenia Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego funkcje opisane w ust. 3 pełni wiceprzewodniczący Komisji.
5. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Zarząd może powołać do udziału w pracach Komisji, wskazanych ekspertów zewnętrznych.
6. Komisja Konkursowa obraduje przy udziale przedstawicieli członków Spółdzielni, w osobach wybranych przez Radę Osiedla/Nieruchomości i Radę Nadzorczą, w trybie przepisów Regulaminu wyboru Firm świadczących usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”.

§ 2

Procedura oceny ofert przez Komisję.

1. Oceniając oferty, Komisja posługuje się Kartą Oceny Oferty, która zostaje sporządzona na etapie przygotowywania zapytania ofertowego na potrzeby danego konkursu i stanowi załącznik dokumentacji konkursu.
2. Sekretarz po otwarciu kopert z ofertami, umieszcza numer na każdej z nich w odwrotnej kolejności od daty złożenia oferty.
3. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich ofert, sekretarz sporządza listę ofert pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, które zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sporządza również listę ofert, które nie przeszły oceny formalnej z uzasadnieniem.
4. W trakcie oceny merytorycznej i budżetowej analizowane są materiały, do których przygotowania zobowiązany jest merytoryczny członek komisji, każda oferta oceniana jest indywidualnie przez przynajmniej dwóch członków komisji. Ocena zapisywana jest w Karcie Oceny Oferty, w której oceniający potwierdzają podpisem dokonanie czynności, przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności.
5. W trakcie oceny merytorycznej Komisja może zwracać się do Oferenta w celu uzyskania wyjaśnień, zgodnie procedurą, o której mowa w § 3.
6. Oferty ocenione pod względem merytorycznym, które otrzymały pozytywną ocenę, poddane zostają ocenie budżetowej.
7. W ramach oceny budżetowej sprawdzana jest możliwość budżetowa nieruchomości, której konkurs dotyczy, z uwzględnieniem postanowień § 4 niniejszego regulaminu.
8. Oferty ocenione pod względem merytorycznym i budżetowym są umieszczane na liście rankingowej, która przedstawiana jest Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu, celem wyrażenia wstępnej opinii, która jest dokonywana przez Zarząd. Brak opinii Zarządu nie wstrzymuje prac Komisji.

§ 3

Procedura wyjaśniająca.

1. Komisja może zwracać się do Oferentów o wyjaśnienia dotyczące treści oferty i dołączonych załączników (m.in. uszczegółowienie informacji na temat działań przedstawionych w ofercie).
2. Komisja może wezwać Oferentów do potwierdzenia ustaleń z negocjacji, a w szczególności ceny, jeśli ta uległa zmianie. Potwierdzenie takie powinno mieć formę oświadczenia pisemnego lub mailowego.
3. Wezwanie do wyjaśnienia, podpisane przez Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę, kierowane jest do wskazanej w ofercie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, wysyłane jest mailem na adres podany w ofercie.



4. Termin udzielenia odpowiedzi wyznacza Przewodniczący lub zastępca. Termin ten nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy i dłuższy niż 5 dni roboczych.
5. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 i 3, Oferent informowany jest o:
 - a) formie odpowiedzi,
 - b) terminie, w którym udzielić ma odpowiedzi,
 - c) adresie e-mail, na który ma przesłać odpowiedź.
6. Odpowiedzi oferenta dołączane są przez sekretarza do teczek Konkursu, o której mowa w § 6 ust.2.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego lub przynajmniej 2 członków Komisji, możliwe jest dodatkowe spotkanie z Oferentem celem wyjaśnienia członkom Komisji wątpliwości powstałych w trakcie oceny.
8. W spotkaniu uczestniczą: Przewodniczący Komisji lub jego zastępca oraz przynajmniej 2 członkowie Komisji, którzy oceniają ofertę oraz wyznaczeniu przedstawicieli Rady Nadzorczej i Rady Osiedla/Nieruchomości, zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu.
9. Przewodniczący Komisji wysyła Oferentowi zaproszenie na spotkanie mailiem nie później niż na 2 dni robocze przed spotkaniem określając miejsce i godzinę spotkania.
10. Niestawienie się Oferenta na spotkanie w wyznaczonym terminie i miejscu spowodowane inną przyczyną niż siła wyższa może skutkować odrzuceniem oferty.
11. Z przebiegu spotkania sekretarz sporządza notatkę (protokół) podpisaną przez Przewodniczącego lub jego zastępcę i stanowiącą załącznik do teczek Konkursu, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 4

Korekta budżetu.

Komisja może wnioskować do Zarządu o korektę budżetu nieruchomości, zarezerwowanego dla danego przedsięwzięcia bądź o unieważnienie konkursu z powodu potrzeby zweryfikowania zapytania ofertowego.

§ 5

Sposób podejmowania decyzji.

1. Komisja na posiedzeniu, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje ostateczną decyzję o przedstawieniu Zarządowi propozycji wyboru firmy spośród tych, które znalazły się na liście rankingowej. Decyzje Komisji zapadają w obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W trakcie dyskusji, o której mowa w ust. 1, Komisja zastrzega sobie prawo pozostawienia konkursu bez jednoznacznego rozstrzygnięcia, jeśli oferty w ocenie Komisji będą do siebie zbliżone.
3. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu.
4. Jeżeli konsensus, o którym mowa w ust. 3, jest niemożliwy do osiągnięcia, Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów obecnych członków. W razie równej liczby członków decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6

Obsługa prac Komisji.

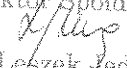
1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac zapewnia sekretarz Komisji.
2. Do zadań sekretarza należy:
 - dostarczanie członkom Komisji ofert przeznaczonych do rozpatrzenia,
 - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji,
 - przygotowanie i obsługa posiedzeń Komisji,
 - obsługa korespondencji prowadzonej z Oferentami, w szczególności uzupełnień i wyjaśnień do ofert,
 - prowadzenie dla każdego Konkursu teczek.
3. Zarząd przedstawia Przewodniczącemu Komisji harmonogram Konkursów z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym przed publikacją ogłoszenia o pierwszym konkursie ujętym w ww. harmonogramie.
4. Po sporządzeniu zapytania ofertowego a przed jego publikacją jest ono przedstawiane Przewodniczącemu Komisji.
5. Terminy obrad Komisji są ustalane zgodnie z Regulaminem wyboru Firm świadczących usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej "STROP".
6. Członek Komisji merytorycznie odpowiedzialny za dany konkurs ma 5 dni roboczych od otwarcia ofert na pisemną ocenę każdej z ofert.
7. Przewodniczący Komisji może prosić członka merytorycznie odpowiedzialnego za konkurs o dodatkowe czynności, a w szczególności: analizy dotyczące konkursu, np. porównanie ofert, badanie cen rynkowych danej usługi, sprawdzenie wiarygodności referencji. Osoba ta nie może odmówić Przewodniczącemu wykonania wskazanej pracy chyba, że zostanie z niej zwolniona przez Prezesa Zarządu Spółdzielni.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Napiórkowski

Wiceprezes Zarządu
Ołówna Księgowa

Katarzyna Kopeć

Prezes/Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr.....²⁰/2018
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 19.09.2018 r.

w sprawie: przyjęcia Polityki ochrony danych w Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” z siedzibą w Warszawie.

Na podstawie art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 48 Prawa spółdzielczego z dnia 16 września 1982 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej Spółdzielnią, **Politykę ochrony danych w Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”** z siedzibą w Warszawie, stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały, zwaną Polityką.

§ 2

1. Tracą moc dotychczasowe postanowienia wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych w Spółdzielni z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zachowują moc:
 - a) do dnia 30.10.2018 r. dotychczasowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Zarząd Spółdzielni,
 - b) do dnia 30.10.2018 r. dotychczasowe umowy o powierzenie do przetwarzania danych osobowych.
3. W Spółdzielni będzie prowadzona ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, według Załącznika nr 8 do Polityki.

§ 3

1. Zobowiązuje się do zapoznania wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe w Spółdzielni z treścią dokumentu, o którym mowa w § 1 i złożenia przez ww. osoby oświadczeń, według Załącznika nr 3 do Polityki, w terminie do 30.10.2018 r.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy przekazać do osoby zajmującej stanowisko ds. pracowniczych i administracyjnych, zwanej dalej Kadry.
3. Zobowiązuje się Kadry, do opracowania do dnia 15.10.2018 r., pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych określonych w Rejestrze czynności przetwarzania w Spółdzielni, dla wszystkich pracowników oraz osób współpracujących ze Spółdzielnią na podstawie umów cywilnoprawnych, według Załącznika nr 2 do Polityki.
4. Zobowiązuje się do stosowania procedury, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 także w stosunku do osób nowozatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia oraz osób współpracujących ze Spółdzielnią na podstawie umów cywilnoprawnych, w przypadku gdy osoba ta będzie upoważniona do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni.
5. Zobowiązuje się Kadry do nadzorowania w zakresie przestrzegania procedur przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące ze Spółdzielnią na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z treścią dokumentu, o którym mowa w § 1.

6. Zobowiązuje się pracownika Zespołu ds. Członkowskich i Samorządowych do weryfikacji akt członkowskich w zakresie zgromadzonych danych osobowych zgodnie z treścią dokumentów, o których mowa w §1 oraz do uzupełnienia oświadczeń woli, według Załącznika nr 12 do Polityki, w terminie do dnia 30.10.2018r.

7. Zobowiązuje się Koordynatora ds. ochrony danych osobowych do nadzorowania w zakresie przestrzegania procedur zgodnych z treścią dokumentów, o których mowa w §1, wszystkich członków Rady Nadzorczej Spółdzielni, w szczególności nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych według Załącznika nr 4 do Polityki i odebrania oświadczeń, według Załącznika nr 5 do Polityki. Dokumenty te będą przechowywane przez Koordynatora ds. ochrony danych osobowych, pok. 6.

8. Zobowiązuje się Kierownika Działu Administracji do nadzorowania w zakresie przestrzegania procedur zgodnych z treścią dokumentów, o których mowa w §1, wszystkich członków Rad Osiedli/Nieruchomości, w szczególności nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych według Załącznika nr 4 do Polityki i odebrania oświadczeń, według Załącznika nr 5 do Polityki. Dokumenty te będą przechowywane przez Kierownika Działu Administracji.

9. Zobowiązuje się pracowników przetwarzających dane osobowe do przedstawiania Zarządowi Spółdzielni umów o powierzenie danych osobowych, których administratorem jest Spółdzielnia, według Załącznika nr 13 do Polityki w terminie do 15.10.2018 r.

§ 4.

1. Zobowiązuje się pracownika Zespołu ds. Członkowskich i Samorządowych do egzekwowania od nowych nabywców lokali w zasobach Spółdzielni oświadczeń woli, według Załącznika nr 12 do Polityki.

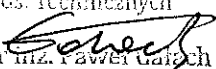
2. Zobowiązuje się pracowników przetwarzających dane osobowe do umieszczania w zawieranych umowach z kontrahentami Spółdzielni klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w treści przekazanej przez Koordynatora ds. ochrony danych osobowych, jak również do egzekwowania oświadczeń woli, według Załącznika nr 12 do Polityki.

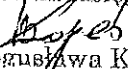
§ 5.

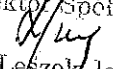
Załącznik do uchwały stanowi dokument wewnętrzny stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa i nie podlega rozpowszechnianiu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Gajach

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Bogusława Kopeć

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 21/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 26.09.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy na wykonanie **INSTALACJI MONITORINGU W BUDYNKU PRZY UL. JUGOSŁOWIAŃSKIEJ 10 W WARSZAWIE .**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

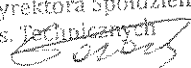
§ 1

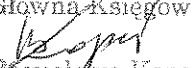
1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 19 września 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy „4M Serwice” Sp. z o.o. ul. Płocka 5A/11 kod 01-231 Warszawa, jako Wykonawcę projektu wykonawczego instalacji monitoringu w budynku przy ul. Jugosłowiańskiej 10 w Warszawie.

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie netto 19 000 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Gałach

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Bogusława Konec

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 22/2018
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 26 września 2018 roku

w sprawie: przyjęcia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” z siedzibą w Warszawie.

Na podstawie art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 48 Prawa spółdzielczego z dnia 16 września 1982 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Spółdzielni Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” z siedzibą w Warszawie, stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Tracą moc dotychczasowe postanowienia wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych w Spółdzielni z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zachowują moc do dnia 30.10.2018 r. dotychczasowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym wydane przez Zarząd Spółdzielni.

§ 3

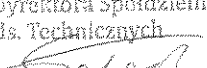
1. Zobowiązuje się do zapoznania wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe w Spółdzielni, z treścią dokumentu, o którym mowa w § 1 i złożenia przez ww. osoby oświadczeń, których wzór zawiera Załącznik do Polityki ochrony danych nr 3, w terminie do 30.10.2018r.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy przekazać do osoby zajmującej stanowisko ds. pracowniczych i administracyjnych, zwanej dalej Kadry.
3. Zobowiązuje się Kadry do stosowania procedury, o której mowa w ust. 1 także w stosunku do osób nowozatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia oraz osób współpracujących ze Spółdzielnią na podstawie umów cywilnoprawnych o ile osoba ta będzie upoważniona do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym w Spółdzielni.
4. Zobowiązuje się Koordynatora ds. ochrony danych osobowych do nadzorowania w zakresie przestrzegania procedur przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące ze Spółdzielnią na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z treścią dokumentu, o którym mowa w §1.

§ 4

Załącznik do uchwały stanowi dokument wewnętrzny stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.

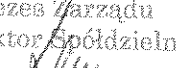
§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Gałach

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Bogusława Kopec

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 23/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 26.09.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy **NA WYMIANĘ WODY ZIMNEJ, CIEPŁEJ I CYRKULACJI W BUDYNKU PRZY UL. SZELIGOWSKIEJ 2 W WARSZAWIE .**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

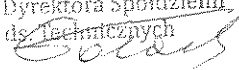
§ 1

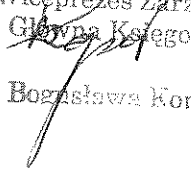
1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 26 września 2018 r. i złożonym protokół z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy „Instalator” **Zofia Osmańska i Piotr Ząbik Spółka Jawna** ul. Indiry Gandhi 15/3 kod 02-776 Warszawa, jako Wykonawcę projektu wykonawczego na wymianę wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji w budynku przy ul. Szeligowskiej 2 w Warszawie.

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie 368 358 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem tysięcy trzysta pięćdziesiąt osiem złotych).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. technicznych

mgr inż. Paweł Gałach

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Bogusława Konec

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 24/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 17.10.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy na **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO
SPRZATANIA OSIEDLA „ŻYTANIA” ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W ZASOBACH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „STROP” W WARSZAWIE.**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie
§ 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

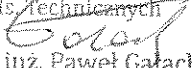
§ 1

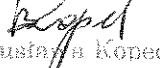
1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 11 października 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy „**4 Ever Clean**” Sp. z o.o. ul. Skwer Ks. Kard. Wyszyńskiego 2 lok 130 kod 01-015 Warszawa jako Wykonawcę *na świadczenie usług kompleksowego sprzątania osiedla „Żytania” w Warszawie.*

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie 15 200 zł/brutto miesięcznie (słownie: piętnaście tysięcy dwieście złotych).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Gałach

Wiceprezes Zarządu
Główna Księgowa

Bogusława Konec

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak

Uchwała nr 25/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 24.10.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy na **WYKONANIE PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO I POMIARÓW WYDAJNOŚCI INSTALACJI WENTYLACJI MECHANICZNEJ WYCIĄGOWO ODDYMIAJACEJ W GARAŻACH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH PRZY UL. ŻYTNIEJ 13/15 W WARSZAWIE.**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

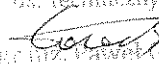
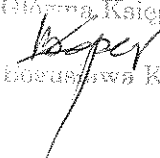
§ 1

1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 15 października 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy „MP Wentylacja” Sp. z o.o. Sp. K. ul. Okopowa 56/185 kod 01-042 Warszawa jako Wykonawcę *na świadczenie usług wykonania przeglądu technicznego i pomiarów wydajności instalacji wentylacji mechanicznej wyciągowo oddymiającej w garażach w budynkach mieszkalnych przy ul. „Żytniej 13/15” w Warszawie.*

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie 12 000 zł/netto (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu Z-ca Dyrektora Spółdzielni ds. Technicznych  mgr inż. Paweł Gałach	Wiceprezes Zarządu Główna Księgowa  Ewelina Konec	Prezes Zarządu Dyrektor Spółdzielni  mgr Leszek Jedynak
--	--	---

Uchwała nr 29/18
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP”
z dnia 19.12.2018 r.

w sprawie: wyboru wykonawcy na **WYKONANIE WYMIANY APARATURY ROZDZIELCZEJ W TABLICY ELEKTRYCZNEJ GŁÓWNEJ W OBIEKCIE ZNAJDUJĄCYM SIĘ PRZY UL. SAMOLOTOWEJ 1 W ZASOBACH SM „STROP”.**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „STROP” w Warszawie, działając na podstawie § 44 ust. 3 pkt 3/ Statutu Spółdzielni, **postanawia:**

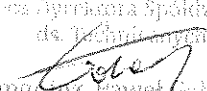
§ 1

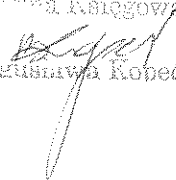
1. Po przeprowadzonym przez Komisję Konkursową Spółdzielni konkursie ofert, zakończonym w dniu 11 grudnia 2018 r. i złożonym sprawozdaniu z przebiegu prac Komisji, dokonać wyboru firmy „EL-TECH” Zbigniew Pluta ul. Zagłoby 7 m 56, 02-495 Warszawa jako Wykonawcę *na świadczenie usług wykonania wymiany aparatury rozdzielczej w tablicy elektrycznej głównej w budynku przy ul. Samolotowej 1 w Warszawie – Konkurs ofert nr 5/2017.*

2. Podpisać umowy z wybranym Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1, umowę na wykonanie projektu z wynagrodzeniem w kwocie 21 000 zł/netto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu
Z-ca Dyrektora Spółdzielni
ds. Technicznych

mgr inż. Paweł Gałach

Wiceprezes Zarządu
Ciepła Księgowa

Bogumiła Kopec

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

mgr Leszek Jedynak