

Protokół nr 26
z posiedzenia Zarządu SM „STROP” z dnia 29.10.2025 r.

Obecni:

Zgodnie z załączoną listą obecności.

Porządek obrad:

1. Rozpatrzenie wniosków.
2. Sprawy samorządowe
3. Sprawy różne.

Ad. 1. Rozpatrzenie wniosków.

- 1.1. Zarząd po rozpatrzeniu wniosków Działu Technicznego wyraził zgodę na:
 - / podpisanie z firmą Usługi Budowlane Lidia Makuch z siedzibą w Warszawie aneksu do umowy zmniejszającego (na wniosek wykonawcy) zakres robót remontowych na nieruchomości Bryłowska 35;
 - / podpisanie umowy z firmą Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe GARDEX z siedzibą w Wołominie na wykonanie robót budowlanych polegających na likwidacji przecieków do garażu budynku Bryłowska 35,
 - / zatrudnienie konserwatora ogólnobudowlanego w Dziale Technicznym.
- 1.2. Zarząd na wniosek Działu ADM, przy pozytywnej opinii Rady Osiedla, wyraził zgodę na sprzedaż artykułów alkoholowych w lokalu „H” w budynku Żytnia 16.
- 1.3. Zarząd na wniosek Działu Księgowości wyraził zgodę na zakup nowej drukarki kolorowej na potrzeby Spółdzielni.
- 1.4. Zarząd zatwierdził wnioski kadrowe w sprawach:
 - / zapomogi dla pracownika Spółdzielni
 - / udzielenia pożyczki dla pracownika z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 1.5. Zarząd postanowił wypowiedzieć umowę o świadczenie usług medycznych w zakresie obowiązkowych badań lekarskich pracowników z Mazowieckim Szpitalem Bródnowskim Sp. z o.o. Nowa umowa na świadczenie usług w tym zakresie zostanie podpisana z Firmą PZU.

Ad. 2. Sprawy samorządowe.

- 2.1. W związku z planowanym na dzień 17.XI.2025 posiedzeniem Rady Nadzorczej omówiono przygotowane zmiany do Regulaminu Funduszu Remontowego oraz Regulaminu Zarządu SM „STROP”, zobowiązując Radcę Prawnego do wprowadzenia uzgodnionych zmian i przesłanie ich do członków Rady Nadzorczej.
- 2.2. Omówiono Fundusz wsparcia - jego stan na dzień 30.IX.2025 oraz propozycję planu na rok 2026.
- 2.3. Harmonogram konkursów na roboty remontowe i konserwacje w S.M.”STROP” na rok 2026 zostanie przedstawiony w następnym posiedzeniu Zarządu
- 2.4. Zarząd wysłuchał informacji z posiedzeń: Rady Osiedla Żytnia i Rady Osiedla Płocka 17.

2.5. Zarząd przyjął informację, że na posiedzeniu Rady Osiedla Kercelak, które odbyło się 27.X.2025, omówiono rozliczenie kosztów remontów na terenie Osiedla Kercelak i mieniu Spółdzielni oraz propozycje prac pozostających do wykonania.

Rada zaleciła pilnie zlecenie firmie NASQ wykonania robót uzupełniających w systemie zarządzania strefą parkingową. Opinia, co do zakresu pozostałych prac zostanie przekazana odrębnie.

Ad. 3. Sprawy różne.

3.1. Omówiono bieżące sprawy związane z przygotowaniem:

-/ remontu budynku Dzielna 21 (aktualny stan prac projektowych);

-/ ewentualnej sprzedaży rotacyjnych miejsc postojowych w garażu podziemnym Górczewska- Narwik;

-/ wymiany drzwi w boksach garażowych Deotymy 43A.

3.2. W związku z trwającymi dłuższy czas „wakatem” na stanowisku inspektora nadzoru do spraw ogólnobudowlanych, zdecydowano o pilnej potrzebie zlecenia do Firmy zewnętrznej wykonanie brakujących przeglądów technicznych budynków.

3.3. Wobec dyskusji na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 20.X.2025 dotyczącej instalowania w garażach Spółdzielni indywidualnych ładowarek samochodów elektrycznych, Wiceprezes ds. Technicznych zobowiązał się do przygotowania na jedno z najbliższych posiedzeń Zarządu materiałów do podjęcia decyzji w tej sprawie.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokolowała
Inga Jabłońska-Skwara

Przewodniczył
Prezes Zarządu

