

Protokół nr 31
z posiedzenia Zarządu SM „STROP” z dnia 19.12.2025 r.

Obecni:

Zgodnie z załączoną listą obecności.

Porządek obrad:

1. Omówienie i przyjęcie wniosków.

Ad. 1. Omówienie i przyjęcie wniosków.

- 1.1. Zarząd zatwierdził zmianę wysokości opłaty za najem miejsc postojowych na parkingu Żelazna od dnia 01.I.2026 r. Uchwała w załączeniu do oryginału protokołu.
- 1.2. Zarząd zaakceptował wnioski Działu Technicznego w sprawach:
 - / podpisania Aneksu nr 1 do umowy dotyczącej opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy i remontu budynku Dzielna 21, rozszerzającego zakres projektu; w uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Radę Nieruchomości Dzielna 21;
 - / podpisania umowy z firmą Instalacje Sanitarne i Ogrzewcze FURCZAK Sp.J. na awaryjne wykonanie rurociągu głównego wody p.poż. i montażu rurociągu zasilającego kotłownię; podstawą odstąpienia od wyboru wykonawcy w drodze konkursu jest Protokół konieczności i uzgodnienie oraz wnioski Rady Osiedla Górczewska-Narwik. Zgodnie z § 1 ust. 5 Regulaminu wyboru Firm, Zarząd przekaze informacje w tej sprawie do wiadomości Rady Nadzorczej. Uchwała w załączeniu do oryginału protokołu;
 - / podpisania Aneksu nr 1 do umowy z firmą „Winda Warszawa” Sp. z o.o. w sprawie wyrażenia zgody na zmianę sposobu zabezpieczenia kaucji gwarancyjnej;
 - / podpisania umowy z firmą Akademia-Szkolenia Nadzór Doradztwo inż. Janusz Mrowiec na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie wymiany 3 dźwigów osobowych w budynku Żytia 13.
- 1.3. Zarząd zaakceptował wnioski Działu ADM w sprawach:
 - / podniesienia wynagrodzenia dla firmy ŚWIAT ZIELENI Aleksander Gogół za obsługę nieruchomości Dzielna 21 w zakresie pielęgnacji zieleni, przy pozytywnej opinii Rady Nieruchomości Dzielna 21;
 - / przedłużenia umowy zawartej na czas określony do 31.12.2026 r. oraz podniesienia wynagrodzenia, z firmą Przedsiębiorstwo Usługowe Ewa Dudzińska w zakresie sprzątania nieruchomości Bellottiego 3B.
- 1.4. Zarząd przyjął wnioski Kadrowe i wyraził zgodę na:
 - / podpisania nowej umowy zlecenia na okres do 31.12.2026 r. w zakresie obsługi BHP w Spółdzielni;
 - / wypłatę zapomogi z ZFŚS dla pracownika;
 - / sprzedaż używanego sprzętu komputerowego;
 - / przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony z gospodarzem nieruchomości Rozbrat 8.

1.5. Zarząd zatwierdził wnioski Działu Księgowości dotyczące:

- / rozliczenia kosztów obsługi STROP Nieruchomości Sp. z o.o. przez SM „STROP” na podstawie umowy o współpracy zawartej pomiędzy stronami;
- / podziału środków finansowych pochodzących z najmu terenu zlokalizowanego w obrębie strefy II na rzecz stacji telewizyjnej.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokolowała
Inga Jabłońska-Skwara

Przewodniczył
Prezes Zarządu

