

# SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA »STROP«

01-230 Warszawa, ul. Skierniewicka 21  
konto: PKO BP S.A. 15 O/ Warszawa nr: 62 1020 1156 0000 7102 0006 7918  
NIP: 525-001-08-12, Regon: 001007323 www.strop.com.pl.; e-mail: info@strop.com.pl

**Sekretariat:** (0 22) 535-00-00, (0 22) 535-00-01; **Fax:** (0 22) 535-00-60; **Księgowość:** (0 22): 535-00-22; **Członkowski:** (0 22) 535-00-17 **Administracja:** (0 22) 535-00-30; **Inwestycje:** (0 22) 535-00-21, (022) 535 00 15; **Dział Techniczny:** (0 22) 535-00-40, Fax:(0 22)535-00-45



## Spółdzielnia Mieszkaniowa „STROP” poszukuje doświadczonego i zaangażowanego Administratora Nieruchomości do obsługi nieruchomości mieszkaniowych na terenie Warszawy.

### Zakres obowiązków:

- Bieżące zarządzanie i nadzór nad stanem technicznym nieruchomości,
- Kontakt z mieszkańcami,
- Koordynacja prac konserwacyjnych i remontowych,
- Współpraca z firmami serwisowymi i wykonawcami,
- Przygotowywanie dokumentacji administracyjnej i raportów.


### Wymagania:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Znajomość przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami,
- Umiejętność rozwiązywania problemów mieszkańców nieruchomości,
- Dobra organizacja pracy i samodzielność,
- Znajomość obsługi komputera (MS Office).

### Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę lub B2B,
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia,
- Pracę w zgranym zespole i przyjaznej atmosferze,
- Narzędzia niezbędne do pracy (telefon, komputer).

 **Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: [info@sm.strop.com.pl](mailto:info@sm.strop.com.pl)**

 **Kontakt telefoniczny:** 662-088-907 w godz. poniedziałek 9<sup>00</sup> –18<sup>00</sup>, wtorek- czwartek 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>,  
piątek 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>

Można również składać CV osobiście w sekretariacie Spółdzielni: ul. Skierniewicka 21; 01-  
230 Warszawa